

大阪シティ信用金庫

# シティ経営者クラブ ポータルサイトのご案内

情報収集・企業間の幅広い交流・マッチング機会の拡大を目的としたポータルサイトを開設致しました。本ポータルサイトは、シティ経営者クラブの会員企業様が常時使用でき、大阪シティ信用金庫からのお知らせの閲覧や会員企業の検索、マッチングシステムを利用してお目当ての企業に商談アポイントを取ることができます。

シティ経営者クラブの会員企業様のみが利用できるHPです

**1** ●会員一覧・検索機能  
**シティ経営者クラブの会員企業を検索できます**

更新 ●マッチングシステム  
**2** **日程を指定してお目当ての企業にいつでも商談の申込みを行なえます**

※シティ経営者クラブ会員企業間に限り、申し込みが可能です

更新 ●マイページの設置  
**3** **メッセージ機能を使った商談申込・商談日程調整や自社情報の編集ができます**

●お知らせの閲覧  
**4** **大阪シティ信用金庫からのお知らせを確認できます**



# シティ経営者クラブポータルサイト ご利用ガイド 目次

1

●会員一覧・検索機能

シティ経営者クラブの会員企業を検索できます

●シティ経営者クラブ会員を 業種から検索する 4

●シティ経営者クラブ会員を フリーワードから検索する 5

2

●マッチングシステム

日程を指定してお目当ての企業に  
いつでも商談の申込みを行なえます

更新

●商談を申し込む 7~9

●マイページの設置

3

メッセージ機能を使った商談申込・商談日程調整や  
自社情報の編集ができます

●申し込んだ商談 と 申し込まれた商談 を確認する 11

更新

●申し込まれた商談 を承認する (商談OKのとき) 12~13

更新

●申し込まれた商談 を調整する (日程の調整・商談のお断り) 14~15

●申し込んだ商談をキャンセルする 16

●自社PR文を編集する 17

4

●お知らせの閲覧

大阪シティ信用金庫からのお知らせを確認できます

●お知らせを確認する 19

# 1

●会員一覧・検索機能

## シティ経営者クラブの会員企業を検索できます

- シティ経営者クラブ会員を 業種から検索する 4
- シティ経営者クラブ会員を フリーワードから検索する 5

1 ●会員一覧・検索機能  
**シティ経営者クラブの会員企業を検索できます**

●シティ経営者クラブ会員を 業種から検索する

① お目当ての業種を選択します

トップページ中央の【登録企業を探す】部分からお目当ての業種を選択してください。



② 業種別の企業一覧が表示されます

詳細を知りたい場合は【詳細を表示する】ボタンをクリックしてください。



③ 詳細情報が表示されます。

前のページに戻りたいときは【前のページに戻る】ボタンを押してください。



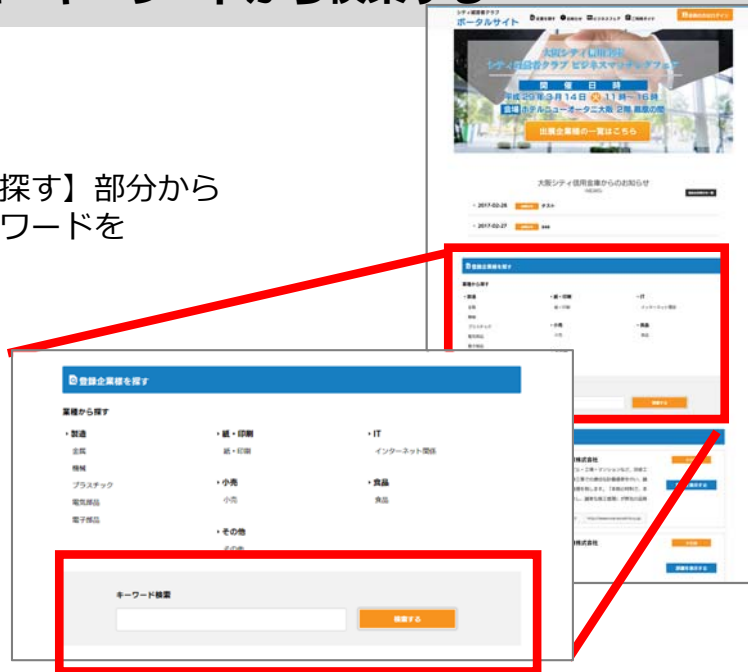
ご利用の流れ

1 ●会員一覧・検索機能  
**シティ経営者クラブの会員企業を検索できます**

●シティ経営者クラブ会員を キーワードから検索する

① **キーワードを入力します**

トップページ中央の【登録企業を探す】部分から【検索フォーム】にお探しのキーワードを入力してください。



② **検索に引っかかった企業一覧が表示されます。**

詳細を知りたい場合は【詳細を表示する】ボタンをクリックしてください。



③ **詳細情報が表示されます。**

前のページに戻りたいときは【前のページに戻る】ボタンを押してください。



2

● マッチングシステム

**日程を指定してお目当ての企業に  
いつでも商談の申込みを行なえます**

※シティ経営者クラブ会員企業間限り、申込みが可能です

● 商談を申し込む

7~9

## 2 ● マッチングシステム 日程を指定してお目当ての企業に いつでも商談の申し込みを行なえます

### ● 商談を申し込む

1/3

#### ① システムへログインします

※ログインしないと商談申し込みができません

ページ右上の【会員の方はログイン】  
ボタンを押してください。



#### ② 会員様IDとパスワードを入力します

メールに記載されたIDとパスワードを  
入力し、ログインしてください。



#### ③ マイページが表示されます

こちらのページで申し込み状況の確認や、  
PR文の編集が行えます。(後述 P 10~)



## 2 ● マッチングシステム 日程を指定してお目当ての企業に いつでも商談の申し込みを行なえます

### ● 商談を申し込む

2/3

#### ④ お目当ての企業を検索します

【企業を探す】や【業種から探す】  
【キーワード検索】などからお目当ての  
企業を探してください。



#### ⑤ 商談を申し込みます

お目当ての企業の【商談を申し込む】  
ボタンをクリックしてください。  
※ログインしないと商談申し込みができません





## 2 ● マッチングシステム 日程を指定してお目当ての企業に いつでも商談の申込みを行なえます

### ● 商談を申し込む

3/3

#### ⑦ 商談時間を選択します

商談希望の日付と時間を選択し、メッセージを入力後【内容を確認する】ボタンを押してください。

※確認漏れによるトラブルを防ぐため、申込み日の4日後の日付から申し込めるようになっています。

※複数の企業へ商談を申し込んでいる場合は、**ダブルブッキング**しないようご注意ください。

この画面は「さくらインターナショナルへの商談のお申込」のフォームです。赤い枠で囲われているのは、お申込み企業名、商談日、商談時間、およびメッセージの入力欄です。下部には「内容を確認する」と「ログアウトする」ボタンがあります。

#### ⑧ 商談の申込内容を確認します

内容を確認し、問題なければ【**申込み**】ボタンを押してください

この画面は「さくらインターナショナル様への情報変更確認画面」です。入力された内容（会社名、日付、時間、メッセージ）が確認できます。下部には「申込み」ボタンが赤い枠で強調されています。

#### ⑨ 商談の申込完了

申込完了画面が表示されます。申込内容メールが自動送信されますのでご確認ください。

この画面は「商談の申込が完了しました」の完了画面です。下部には「マイページに戻る」と「ログアウトする」ボタンがあります。

- マイページの設置

### 3 メッセージ機能を使った商談申込・商談日程調整や 自社情報の編集ができます

- 申し込んだ商談 と 申し込まれた商談 を確認する 11
- 申し込まれた商談 を承認する (商談OKのとき) 12~13
- 申し込まれた商談 を調整する (日程の調整・商談のお断り) 14~15
- 申し込んだ商談をキャンセルする 16
- 自社PR文を編集する 17

ご利用の流れ

- マイページの設置

### 3 メッセージ機能を使った商談申込・商談日程調整や 自社情報の編集ができます

#### ●申し込んだ商談 と 申し込まれた商談 を確認する

##### ①マイページへログインします

※ログインしないと確認できません

ページ右上の【会員の方はログイン】  
ボタンを押してください。



##### ②会員様IDとパスワードを入力します

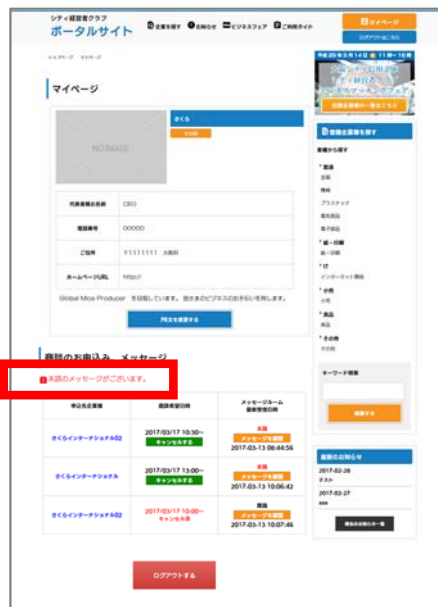
メールに記載されたIDとパスワードを  
入力し、ログインしてください。



##### ③マイページが表示されます

マイページ下部【商談のお申込み】を確認して  
ください。  
申し込んだ商談内容と  
申し込まれた商談内容が記載されています。

★企業から商談申込やメッセージの受信などの  
動きがあった時「未読のメッセージがございます」  
というポップアップが出現します。



ご利用の流れ

- マイページの設置

**3** メッセージ機能を使った商談申込・商談日程調整や  
自社情報の編集ができます

●申し込まれた商談 を承認する (商談OKのとき)

1/2

**①** 「未読」のメッセージを確認します

★企業から商談申込やメッセージの受信などの動きがあった時「未読のメッセージがございます」というポップアップが出現します。

マイページへログイン後、マイページ下部【商談のお申込み】にある「未読」になっている商談を確認し、【メッセージを確認】ボタンを押します。



商談のお申込み、メッセージ		
未読のメッセージがございます。		
申込先企業様	商談希望日時	メッセージルーム 最新受信日時
さくらインターナショナル02	2017/03/17 10:30~ キャンセルする	未読 メッセージを確認 2017-03-13 08:44:56
さくらインターナショナル	2017/03/17 13:00~ キャンセルする	未読 メッセージを確認 2017-03-13 10:06:42
さくらインターナショナル02	2017/03/17 10:00~ キャンセル済	既読 メッセージを確認 2017-03-13 10:07:46

**②** 申し込まれた商談を承認します

申し込まれた商談の日程とメッセージを確認しOKなら上部の【承認する】ボタンを押してください。



## ご利用の流れ

- マイページの設置

### 3 メッセージ機能を使った商談申込・商談日程調整や 自社情報の編集ができます

#### ●申し込まれた商談 を承認する (商談OKのとき)

2/2

#### ③ 商談の承認を確認します

承認する商談の内容を確認し、  
問題がなければ、メッセージを入力し、  
【送信する】ボタンを押して下さい。

#### ④ 承認の完了

完了画面が表示されます。  
完了メールが自動送信されますのでご確認ください。

ご利用の流れ

- マイページの設置

**3** メッセージ機能を使った商談申込・商談日程調整や  
自社情報の編集ができます

●申し込まれた商談 を調整する (日程の調整・商談のお断り)

1/2

**①** 「未読」のメッセージを確認します

★企業から商談申込やメッセージの受信などの動きがあった時「未読のメッセージがございます」というポップアップが出現します。

マイページへログイン後、  
マイページ下部【商談のお申込み】にある  
「未読」になっている商談を確認し、  
【メッセージを確認】ボタンを押します。



商談のお申込み、メッセージ

未読のメッセージがございます。

申込先企業様	商談希望日時	メッセージルーム 最新受信日時
さくらインターナショナル02	2017/03/17 10:30~ キャンセルする	未読 メッセージを確認 2017-03-13 08:44:56
さくらインターナショナル	2017/03/17 13:00~ キャンセルする	未読 メッセージを確認 2017-03-13 10:06:42
さくらインターナショナル02	2017/03/17 10:00~ キャンセル済	既読 メッセージを確認 2017-03-13 10:07:46

**②** 申し込まれた商談を調整します

日程調整やお断りなどのメッセージを入力し、  
【送信内容を確認する】ボタンを押してください。



ご利用の流れ

- マイページの設置

**3** メッセージ機能を使った商談申込・商談日程調整や  
自社情報の編集ができます

●申し込まれた商談 を調整する (日程の調整・商談のお断り)

2/2

**③**メッセージを確認します

送信するメッセージの内容を確認し、問題がなければ、【送信する】ボタンを押して下さい。



**④**承認の完了

完了画面が表示されます。完了メールが自動送信されますのでご確認ください。また、送信先企業からのメッセージ返信をお待ちください。



★メッセージのやり取り

メッセージルームにてチャットのようにやり取りができるので、以降、日程の調整などにご利用ください。

※商談申込用の機能です。商談申込に関係無い広告や宣伝などはご遠慮ください。



- マイページの設置

### 3 メッセージ機能を使った商談申込・商談日程調整や 自社情報の編集ができます

#### ●申し込んだ商談をキャンセルする

##### ① 申込みを確認します

ログイン後、マイページ下部の【商談のお申込み】からキャンセルする商談を確認し、【キャンセルする】ボタンを押してください。



##### ② キャンセルします

キャンセルする商談の内容を確認し、メッセージを入力した後【キャンセルの送信】ボタンを押してください。



##### ③ キャンセル完了

キャンセル完了画面が表示されます。キャンセルメールが自動送信されますのでご確認ください。





ご利用の流れ

- マイページの設置

**3** メッセージ機能を使った商談申込・商談日程調整や  
自社情報の編集ができます

●自社PR文を編集する

**①** PR文を確認します

ログイン後、【PR文を変更する】ボタンを押してください。



**②** PR文を編集します

入力フォームに編集内容を入力し(約150文字まで)、【内容を確認する】ボタンを押してください。



**③** 編集内容を確認します

問題なければ【変更する】ボタンを押してください。



**④** 変更完了

変更完了画面が表示されます。



●お知らせの閲覧

4

**大阪シティ信用金庫からのお知らせを確認できます**

●お知らせを確認する

19

●お知らせの閲覧

4

大阪シティ信用金庫からのお知らせを確認できます

●お知らせを確認する

会合の開催や、その他の大阪シティ信用金庫からのお知らせが確認できます。

○記事を確認します

見たいお知らせのタイトルをクリックするとお知らせ内容が表示されます。

トップページ



ビジネスマッチングフェアページ

